



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2022-7068**

## **Aluepalopäälliköiden tehtävien jatkuminen hyvinvointialueella**

Hallintopäällikkö Petri Ekberg:

Satakunnan pelastuslaitos siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen organisoituminen on viivästynyt ja vastuuyksiköiden päälliköiden rekrytointi on vielä kesken.

Esitän, että nykyisten aluepalopäälliköiden tulee jatkaa tehtävissään tammikuun ajan, jolloin pelastuslaitoksen hallinnollinen toiminta saadaan käynnistettyä uuden organisaatiomallin mukaisesti. [peitetty] jatkaa Porin toimialueen aluepalopäällikön viransijaisena, [peitetty] jatkaa Rauman toimialueen aluepalopäällikkönä, [peitetty] jatkaa Pohjois-Satakunnan toimialueen aluepalopäällikkönä ja [peitetty] jatkaa Kaakkois-Satakunnan toimialueen aluepalopäällikön viransijaisena 1.1. - 31.1.2023 välisen ajan.

### **Päätöksen peruste**

Pelastuslaitoksen toimintasäännön 5 §:n mukaan pelastusjohtaja päättää pelastustoiminnan, organisaation ja toiminnan ohjauksesta, johtamisesta sekä määritellyistä henkilöstöasioista.

### **Päätös**

Päätän, että nykyisten aluepalopäälliköiden tulee jatkaa tehtävissään tammikuun ajan, jolloin pelastuslaitoksen hallinnollinen toiminta saadaan käynnistettyä uuden organisaatiomallin mukaisesti. [peitetty] jatkaa Porin toimialueen aluepalopäällikön viransijaisena, [peitetty] jatkaa Rauman toimialueen aluepalopäällikkönä, [peitetty] jatkaa Pohjois-Satakunnan toimialueen aluepalopäällikkönä ja [peitetty] jatkaa Kaakkois-Satakunnan toimialueen aluepalopäällikön viransijaisena 1.1. - 31.1.2023 välisen ajan.

### **Tiedoksi**

SPEL: hallintopäällikkö Petri Ekberg, aluepalopäälliköt, henkilöstötoimisto, henkilöstötiimi, johdon assistentti

### **Allekirjoitus**

Jyri Leppäkoski, pelastusjohtaja vs., Satakunnan pelastuslaitos

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 30.12.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 100

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 623 4470  
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.